

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC -1/23.02.2021

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ținând cont de Referatul de necesitate nr. D/456/27.01.2021 emis de către Direcția Generală Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, se încheie prezentul contract de servicii între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: RO 43 TREZ 24 45101032030 30X....., deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte și

COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE ÎN SĂNĂTATE ȘI DOMENII DE INTERES PUBLIC-PRIVAT SECTOR 1 S.A.

Sediul: Sector 1 București str. Demetriade Aristide nr. 2, etaj 3

Cod fiscal: 40311963

Telefon +40 739099720

E-mail: companiainvestitiisector1@gmail.com

Cont: RO06BTRLRONCRT0480975601 deschis la BANCA TRANSILVANIA

reprezentantă prin dl. Răzvan Drăghia, în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Am
DRAGHIP RAZVAN
primar cu stampă
1 03 03 2021

- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- f. conflict de interese- insemna orice eveniment influentand capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesionala obiectiva si impartiala, sau care il impiedica pe acesta, in orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv in legatura cu posibile contracte in viitor sau in conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricaror sub-contractanti, salariati si experti actionand sub autoritatea si controlul prestatorului;
- g. Regulamentul General privind Protectia Datelor sau *GDPR* - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- h. **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoana fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i. **prelucrare date cu caracter personal**- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, stergerea sau distrugerea;
- j. **operator** - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau

dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k. **încalcare securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis în context.

2.2. Termenul « zi » ori « zile » sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de **Servicii de casierie, mici reparații și gospodărire a unor imobile care aparțin Sectorului 1 al Municipiului București** al Municipiului București:

1. Piața agroalimentară Matache
2. Piața agroalimentară 1 Mai
3. Piața agroalimentară Domenii
4. Piața agroalimentară Dorobanți
5. Piața agroalimentară Amzei
6. Piața agroalimentară Aurel Vlaicu
7. Piața agroalimentară Pajura
8. Piața agroalimentară Aviației
9. Piața 3 Februarie
10. Piața 16 Februarie
11. Complex multifuncțional Piața agroalimentară Mureș
12. Ansamblul de locuințe situate în strada Muncii Tatra nr. 18-20

3.1. Prestatorul se obligă să asigure, în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile caietului de sarcini, Servicii de casierie, mici reparații și gospodărire a unor imobile care aparțin

Sectorului 1 al Municipiului București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile legale și asumate prin contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile prestate corespunzător de către acesta, în conformitate cu clauzele contractului.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 1.050.000 lei fără TVA, din care 770.000 lei fără TVA pentru anul 2021.

Prețul contractului este de 70.000 lei/lună, fara TVA, sub formă de abonament lunar.

Prețul este ferm și nu poate fi ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- (1) Referatul de necesitate nr. D/456/27.01.2021;
- (2) Caietul de sarcini;
- (3) Acte adiționale, dacă este cazul
- (4) Oferta tehnică
- (5) Oferta financiară

6. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți, și este valabil până la data 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prevăzută prin act adițional.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI PRIVIND SERVICIILE DE CASIERIE, MICI REPARAȚII ȘI GOSPODĂRIRE A UNOR IMOBILE CARE APARTIN SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

7.1.A PRESTATORUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII/ATRIBUȚII:

- să întocmească dosarul pentru obținerea autorizațiilor de funcționare necesare funcționării imobilelor nominalizate;
- să întocmească dosarul pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a oricăror

autorizații speciale potrivit reglementărilor legale aplicabile domeniului care face obiectul prezentului Contract

- Să pună la dispoziția utilizatorilor:
 - spațiile pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor
 - spațiile pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție
 - locuri pentru amplasarea cântarelor de control
 - bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor
 - fântâni cu jeturi de apă potabilă sau alte surse de apă potabilă
 - punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
 - punct cu mijloace inițiale de intervenție PSI
- Să închirieze producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe cântare în stare de funcționare (puse la dispoziția sa de către achizitor), conform tarifelor aprobate prin HCLS1 nr. 36/2018;
- Să asigure funcționarea în cadrul piețelor a cântarelor de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântării mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare. Acest serviciu este pus la dispoziția utilizatorilor gratuit;
- Să se asigure că structurile de vânzare specializate din incinta piețelor în care se realizează activitatea de prestări servicii de alimentație publică respectă prevederile privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor;
- Să informeze utilizatorii pieței cu privire la tarifele practizate și să le afișeze în șocuri vizibile, ușor accesibile acestora;
- Atribuire locuri de vânzare/tarabe producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinate desfacerii acestor produse, conform regulamentului pieței;
- Să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriere utilizatorilor pieței;

- Să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;
- Să asigure folosirea gratuită a cântarelor de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- Să verifice deținerea de către cei care vând mărfuri în piață(utilizatori) a documentelor care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare;
- Să verifice dacă utilizatorii respectă legislația în vigoare în domeniul produselor și serviciilor de piață precum și în domeniul protecției consumatorului;
- Să se asigure că nu se cedează folosința structurilor de vânzare deținute de utilizatori prin contracte/convenții de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și alocurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc;
- Să se asigure că persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, afișează numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
- Să verifice ca punctele de vânzare ale comercianților să fie dotate cu case de marcat și să se vor elibera bonuri fiscale către cumpărători;
- Să se asigure că nu se vând, în perimetrul pieței și a proximității acesteia, substanțe toxice, Inflamabile sau explozive, precum și arme de foc și muniție;
- Să asigure încasarea contravalorii serviciilor puse la dispoziția utilizatorilor pieței și să predea încasările în numerar la casieria din Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sediul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București;
- Să asigure încasarea contravalorii serviciilor puse la dispoziția utilizatorilor pieței prin intermediul terminalelor de plată (POS-point of sale) puse la dispoziție de către achizitor, de îndată

ce acest sistem va deveni funcțional;

- Să asigure afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului de organizare și funcționare al pieței, în perimetrul biroului administrativ al pieței, precum și în alte locuri accesibile informării comercianților și consumatorilor;
- Să sprijine organele de control autorizate în activitatea care are legătură cu piața administrată;
- Să ia toate măsurile care se impun în vederea menținerii unui aspect salubru al piețelor pe care le au în responsabilitate și să semnaleze prin mijloacele puse la dispoziție de către achizitor a oricăror nereguli sesizate în legătură cu activitatea prestată;

Pentru Ansamblul de locuințe din Muntii Tatra, respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996 a locuinței, a legii nr. 168/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor:

- Să prezinte situația centralizată a restanțierilor pentru chirie și întreținere pe luna anterioară pe data de 5 a lunii;
- Să depună numerarul încasat în maxim 24 de ore, în contul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București astfel:
 - Apa – RO78TREZ24A510103200104X
 - Gaze natural și electricitate: RO62TREZ24A510103200103X
 - Administrare imobil RO43TREZ24A510103203030X
 - Chirii și penalități RO34TREZ7015006XXX000216
- Să verifice săptămânal subsolurile ce reprezintă adăposturi ALA împreună cu un inspector desemnat din cadrul Primăriei de la Serviciul de specialitate.
 - Să verifice părțile comune de trei ori pe săptămână și să înștiințeze achizitorul de existența oricăror nereguli precum și lipsa materialelor întreținerii curente a părților comune;
 - Să transmită indexul lunar furnizorilor de utilități (gaze natural, energie electrică) pentru părțile comune;

- Să asigure în spațiul pus la dispoziție de achizitor, activitatea de casierie în intervalul orar 17.00-19,00 în zilele de Luni și Vineri;
- Să asigure mici reparații la elementele proprietății comune (înlocuire becuri, întrerupătoare, elemente de închidere uși, ferestre) pentru care achizitorul va suporta doar costul efectiv al pieselor și materialelor folosite;
- Să predea situația financiară către achizitor (situația defalcată pe luni a listelor de întreținere pentru fiecare apartament în parte, chitanțele emise, registru de casă) în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului pentru serviciile prestate;
- Să emită factura numai după semnarea recepțiilor fără obiecțiuni.

7.2 Prestatorul trebuie să își desfășoare activitatea cu bună credință, profesionalism, diligență și promptitudine;

7.3 Prestatorul trebuie să pună la dispoziția achizitorului, pe toată perioada contractului, personal calificat, cu experiență sau expertiză în aplicarea legislației speciale;

7.4 Prestatorul nu trebuie să se angajeze în activități sau afaceri aflate în conflict de interese cu achizitorul;

Prestatorul va face propuneri de îmbunătățire a modului de *casierie, mici reparații și gospodărire* a unor imobile care aparțin Sectorului 1 al Municipiului București.

7.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în perioada convenită.

Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6 Pentru ansamblul de locuințe situat pe strada Munții Tatra nr. 18-20, prestarea serviciilor va demara după încetarea contractului actual încheiat cu societatea Aristo Property Management SRL.

7.7 Pentru ansamblul de locuințe situate pe strada Munții Tatra nr. 18-20, facturarea serviciilor se va realiza separat.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare a

contractului, în condițiile prevăzute în contract.

8.2. Să pună la dispoziția prestatorului o persoană de contact responsabilă cu derularea contractului.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Achizitorul va achita contravaloarea facturii în cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia (capitol bugetar 70.02.50, art. bugetar 203030).

9.2. Plata facturilor se va face numai în baza referatelor de verificare.

10. PENALITĂȚI

10.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

10.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul fără T.V.A. al prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

10.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul poate cesiona obligațiile și/sau drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

11.2. Cesiunea obligațiilor și/sau drepturile născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

12.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

12.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod

complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

13.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14. ÎMPREVIZIUNEA

14.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

14.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

15.1. Executarea contractului;

15.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod

culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punere în întârziere;

15.3. De comun acord între părți, încetarea contractului producându-se la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

15.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

15.5. Judecatorul-sindic a decis, prin sentința sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

15.6. Pe numele prestatorului/persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele competente.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Comunicarea între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate realiza în scris sau verbal, în orice modalitate recunoscută prin lege, respectiv, în scris, pe suport de hârtie (curierat, depuncere la sediul achizitorului, fax) sau în format electronic (email), sau verbal, cu condiția confirmării primirii comunicării în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării verbale.

Persoana de contact desemnată din cadrul Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A este:

Dl. Pușcaș Iacob

Tel: 0739.099.714

Mail: administrativ@cids.ro

Persoana de contact desemnată din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București este:

Dna. Cosima Cristea

Tel: 0751.557.345

Mail: cristea.cosima@primarias1.ro

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

23.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

23.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

21. CLAUZE FINALE

21.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

21.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

21.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art.

1203 Cod Civil. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 18/02/2021, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

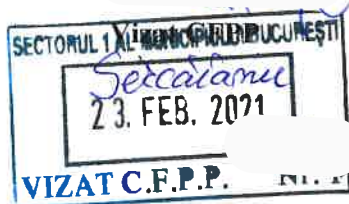
**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte ARMAND**

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv
Ortansa FRONE BORCEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv
Vamoș Alexandru MĂCĂNEAȚĂ**

**SERVICIUL LEGISLAȚIE
ȘI AVIZARE CONTRACTE
Șef Serviciu,
Badican Ion Dragos**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ**



PRESTATOR,

**COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI
DEZVOLTARE ÎN SĂNĂTATE ȘI
DOMENII DE INTERES PUBLIC-
PRIVAT SECTOR 1 S.A**

**DIRECTOR GENERAL,
Răzvan DRAGHIA**

**DIRECTOR ADMINISTRATIV
Răzvan Rotaru**

**ȘEF SERVICIUL JURIDIC
Beatrice Mihaela Grosu**

**ȘEF SERVICIUL FINANCIAR
Francesca Vancea**